



Finance Manager

H/F

Société : LLTech

Fonction du poste : Responsable Administratif et Financier - Contrôleur de gestion

Type de contrat : CDI temps partiel mi-temps ou auto entrepreneur

Lieu : Paris

Niveau d'expérience : Expérimenté

Salaire affiché : Selon expérience

CONTEXTE:

LLTech, développe des appareils d'imagerie permettant l'analyse de biopsies en 2 minutes pour les salles de radiologie et de chirurgie.

Nous créons un poste de Finance Manager avec supervision d'une assistante administrative.

OBJECTIFS:

- Prise en charge de la gestion financière de la société et de la holding
- Prise en charge de la gestion administrative

TÂCHES:

- Définition des budgets
- Suivi des travaux de l'expert-comptable (comptabilité externalisée)
- Suivi de la facturation et de la trésorerie
- Suivi des travaux des Commissaires aux comptes
- Mise en place et réalisation du contrôle budgétaire, analyse des écarts
- Montage et suivi financier des contrats de recherche
- Montage et suivi du dossier Crédit Impôt Recherche
- Gestion administrative et RH (paye - sous traitée, contrats)
- Mise en place de la comptabilité analytique
- Élaboration des comptes sociaux
- Préparation du reporting pour les investisseurs
- Analyse et recommandations de la gestion financière de la société
- Voyages à l'étranger

PROFIL:

- Formation gestion / contrôle de gestion bac+5
- Très bonne maîtrise de la langue anglaise écrite et parlée.
- Expérience internationale appréciée.
- Maîtrise IFRS, US GAAP
- Capacité à élaborer mettre en place les outils de reporting et contrôle de gestion
- Intéressé par un environnement PME / start up très innovant et agile
- Intérêt très prononcé pour le secteur
- 5 ans d'expérience minimum.

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation
jobs@lltech.fr